

**Politika firemnej pohostinnosti a  
dávania a prijímania darov Skanska  
Central Europe**

Proces: Podpúrné oblasti / Etika / Firemní pohostinnost

Bližší informace: [ZDE](#)

Verze dokumentu: 01.00

Platí pro: **Skanska Central Europe (Skanska v ČR, SR, PL, RO a HU)**

Účinnost od: **01.11.2020**

Názov politiky: Politika firemnej pohostinnosti a dávania a prijímania darov  
SCE

Schvaľovateľ politiky: Management Team SCE

Vlastník politiky: Tím SCE pro etiku a compliance

Implementačná skupina: HR Tím SCE, riaditelia a ďalší vedúci pracovníci

Cieľová skupina: Všetci zamestnanci SCE

Verzia: 01.00

Posledná revízia: 22.09. 2020

Dátum schválenia: 22.09. 2020

Táto verzia platí od: 01.11. 2020

Pôvodná platnosť od: 01.11. 2020

## Obsah

<b>1.</b>	<b>Preambula politiky</b> .....	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Pôsobnosť</b> .....	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>Zodpovednosť</b> .....	<b>3</b>
<b>4.</b>	<b>Definície</b> .....	<b>3</b>
<b>5.</b>	<b>Požiadavky</b> .....	<b>4</b>
5.1.	Dary .....	4
5.2.	Pohostinnosť .....	5
5.3.	Zakázané správanie .....	5
5.4.	Interné formy pohostinnosti a integračné aktivity .....	6
5.5.	Hierarchický vzťah a vedenie dokumentácie .....	6
5.6.	Výnimky .....	7
5.7.	Právne požiadavky a interné kontroly .....	7
<b>6.</b>	<b>Prílohy, odkazy a ďalšie pokyny, záverečné ustanovenia</b> .....	<b>7</b>
6.1.	Prílohy .....	7
6.2.	Odkazy a ďalšie pokyny .....	7
6.3.	Záverečné ustanovenia .....	8

## 1. Preambula politiky

Budovanie a udržiavanie čo najlepších vzťahov so zákazníkmi a ďalšími obchodnými partnermi za každých okolností je jedným z hlavných cieľov zamestnancov SCE. V žiadnom prípade však zamestnanci SCE nesmú zabúdať na to, že aj keď pohostinnosť a dary sú bežnou súčasťou budovania dobrých obchodných vzťahov, naše hodnoty a etický kódex ukladajú obmedzenia využívania týchto prostriedkov. Skanska nikdy neponúka žiadne prehnané formy pohostinnosti ani darov; nesmú byť teda využívané ako základná metóda nadväzovania a udržiavania dobrých obchodných vzťahov.

## 2. Pôsobnosť

Zásady vyplývajúce z tejto Politiky SCE platia pre cieľovú skupinu, ktorou sú všetci zamestnanci SCE.

Implementačnú skupinu tejto Politiky SCE tvoria Management Team SCE, Tím SCE pre etiku a compliance, Etický SCE pre etiku, Tím komunikácie SCE, HR tím SCE, riaditelia a ďalší vedúci pracovníci.

Vlastníkom politiky je Tím SCE pre etiku a compliance SCE .

## 3. Zodpovednosť

Za zaistenie implementácie tejto Politiky SCE je zodpovedný vlastník politiky spolu s implementačnou skupinou.

Porušovanie tejto Politiky SCE môže byť nahlásené vlastníkovi politiky, Etickému výboru SCE, Management Teamu SCE, Compliance Officerovi alebo akémukoľvek príslušnému internému orgánu, buď priamo alebo prostredníctvom nadriadeného, interného audítora alebo akéhokoľvek vhodného interného orgánu. Každý, kto porušenie oznámi, môže v rozsahu povolenom zákonom zostať v anonymite .

Akokoľvek porušenie zásad stanovených v tejto Politike SCE je považované za porušenie pracovných povinností. V závislosti od okolností prípadu môže porušenie niektorého ustanovenia tejto Politiky SCE viesť k uplatneniu opatrení stanovených platnými pracovnoprávnymi predpismi, k ukončeniu pracovného pomeru alebo môže mať za následok zodpovednosť na základe ďalších právnych predpisov. Porušenie tejto politiky SCE môže mať za následok uplatnenie disciplinárnych opatrení, ktoré nezavádzajú príslušnú spoločnosť SCE jej práva urobiť iné opatrenia podľa všeobecných zásad platných zákonov, vrátane vymáhania náhrady škody.

## 4. Definície

Pokiaľ nie je v tejto Politike SCE výslovne uvedené niečo iné, majú termíny s veľkými písmenami význam, ktorý im je priradený v zásadách interných predpisov SCE.

### **Vlastník politiky**

Pozícia alebo tím zodpovedný za danú politiku SCE z hľadiska jej obsahu – Tím SCE pre etiku a compliance

### **Implementačná skupina**

Pozícia a/alebo tímy alebo iné subjekty, ktoré sú spolu s vlastníkom politiky zodpovedné za realizáciu danej politiky SCE

<b>Cieľová skupina</b>	Uvedené pozície a/alebo tímy alebo skupiny ľudí (najmä zamestnanci Skanska Central Europe), ktorým je politika SCE určená a pre ktorých stanovuje záväzné zásady a priraduje zodpovednosti – všetci zamestnanci SCE
<b>SCE</b>	Obchodná jednotka Skanska Central Europe
<b>Zamestnanci SCE</b>	Fyzické osoby zamestnané v spoločnosti Skanska S. A., Skanska a. s. a jej dcérskych spoločnostiach, Skanska SK a. s. a jej dcérskych spoločnostiach, Skanska Építő Magyarország Kft a Skanska Construction Romania SRL alebo pravidelne spolupracujúce s vyššie uvedenými spoločnosťami SCE a/alebo ich dcérskymi spoločnosťami na inom právnom základe, najmä na základe občianskoprávných zmlúv
<b>SCE MT</b>	Management Team SCE
<b>Management Team SCE</b>	Interný riadiaci orgán SCE, ktorého členmi sú BUP, EVP, CFO, GC (hlavný právnik) a HR riaditeľ
<b>Skanska AB</b>	Spoločnosť Skanska AB registrovaná vo Švédsku pod registračným číslom 556000-4615
<b>Skanska Central Europe</b>	Obchodná jednotka skupiny Skanska AB, ktorej členmi sú nasledujúce spoločnosti: Skanska S. A., Skanska a. s. a jej dcérske spoločnosti, Skanska SK a. s. a jej dcérske spoločnosti, Skanska Építő Magyarország Kft a Skanska Construction Romania SRL
<b>Skupina Skanska AB</b>	Skanska AB a všetky právnické osoby, vo vzťahu ku ktorým má Skanska AB, priamo alebo nepriamo, status materskej spoločnosti alebo kontroluje 50 % alebo viac hlasovacích práv
<b>Dar</b>	Hodnotný predmet darovaný niekomu alebo prijatý od niekoho bez očakávania platby alebo čohokoľvek, čo možno považovať za protihodnotu.
<b>Pohostinnosť</b>	Zábavné podujatia, občerstvenie, predstavenia alebo cesty ponúkané firmami na účely propagácie svojej činnosti.
<b>Propagačné predmety</b>	Propagačné predmety, tovar alebo produkty nevelkej ceny, zvyčajne používané na propagačné účely v súvislosti s marketingovými alebo komunikačnými projektmi, ktoré sú označené logom firmy.

## 5. Požiadavky

### 5.1. Dary

- V Skanska Central Europe (SCE) platí zásada **Zero Gifts Policy (žiadne dary)** čo sa týka externých subjektov (zákazníkov, dodávateľov, subdodávateľov, orgánov, súkromných osôb alebo ďalších tretích strán). To znamená, že ani SCE, ani zamestnanci SCE nesmú ponúkať ani prijímať dary od externých subjektov a ich zástupcov v súvislosti profesijnou činnosťou ani ako zástupcovia SCE.
- Ponúkanie alebo prijímanie propagačných predmetov je výnimkou z vyššie uvedenej zásady pod podmienkou, že:

- cena propagačného predmetu neprekračuje **20 EUR** (dvadsať eur) **za kus** vrátane DPH alebo ekvivalent v miestnej mene;
- propagačné predmety sú konvenčné, odôvodnené z obchodného hľadiska a v súlade s platnými právnymi predpismi;
- ponúkané alebo prijímané propagačné predmety nevzbudzujú v príjemcovi pocit, že sa má cítiť zaviazaný, aby sa za ne odvdáčil;
- propagačné predmety ponúkané Skanska zodpovedajú hodnotám Skanska, spĺňajú kritéria udržateľného rozvoja (napr. žiadne omamné látky, alkohol alebo škodlivé predmety), sú označené logom Skanska a sú vždy schválené tímom komunikácie SCE.

## 5.2. Pohostinnosť

- a) Formy firemnej pohostinnosti ponúkané externým subjektom alebo od nich prijímané **musia slúžiť odôvodneným obchodným cieľom**, ako napr.: odborný rozvoj, nadväzovanie kontaktov a obchodných vzťahov, prezentácia produktov alebo služieb, zdieľanie informácií, slávnostné odovzdávanie obchodných cien. Ak existuje odôvodnený obchodný cieľ, treba splniť nasledujúce podmienky:
  - Cena podujatia, ktoré je formou pohostinnosti, nesmie prekročiť **100 EUR** (sto eur) **na osobu** vrátane DPH alebo ekvivalent v miestnej mene;
  - Ponúkaná alebo prijatá pohostinnosť nesmie vzbudzovať pocit povinnosti revanšovať sa.
- b) Pokiaľ je SCE hostiteľskou stranou, musí podujatie, ktoré je formou pohostinnosti, spĺňať nasledujúce podmienky:
  - Treba zohľadniť príslušný obchodný program (nesmie zahŕňať iba zábavné podujatia);
  - SCE nehradí účastníkom podujatia dopravné;
  - Pozvaní zástupcovia musia byť vybraní vedením firmy bez zohľadňovania osobných preferencií alebo priateľstva.
- c) Ponúkanie akejkoľvek formy pohostinnosti štátnemu úradníkovi je možné iba vtedy, keď príslušné predpisy a interné úpravy platné pre štátnych úradníkov umožňujú jeho účasť v takých podujatiach. Podujatia musí schváliť EVP a riaditeľ pre etiku a compliance SCE (BUP a hlavný právnik SCE, pokiaľ je EVP hostiteľskou stranou).
- d) Zamestnanci SCE môžu vykonávať cesty súvisiace s formami pohostinnosti ponúkanými treťou stranou iba vtedy, ak existuje odôvodnený obchodný cieľ (uvedený vyššie), ktorý bol schválený nadriadeným zamestnancom SCE. Skanska vždy hradí dopravné a ubytovanie.

## 5.3. Zakázané správanie

- a) Skanska nikdy neprijíma ani neponúka také formy pohostinnosti ani darov, ktoré môžu ovplyvniť obchodné rozhodnutia. Počas konania, ponukového konania alebo žiadania o vydanie správneho rozhodnutia týkajúceho sa tretej strany a Skanska je zakázané ponúkať tejto tretej strane dary a formy pohostinnosti a tiež ich od nej prijímať.
- b) Ponúkanie darov štátnym úradníkom a zahraničným verejným funkcionárom je zakázané a riadi sa prísnyimi zásadami alebo predpismi. Ak majú zamestnanci SCE

pochybnosti, musia ich vždy konzultovať s miestnymi právnikmi alebo tímom pre etiku a compliance SCE.

- c) Nikdy sa nesmú ponúkať ani prijímať dary ani formy pohostinnosti, ak by to mohlo vzbudiť dojem nevhodného správania alebo ak je to zakázané zásadami zamestnávateľa osoby, ktorá dar odovzdáva alebo prijíma.
- d) Je zakázané ponúkať alebo prijímať dary vo forme hotovosti, platobných kariet, cenných papierov alebo iných peňažných ekvivalentov, ktoré nemajú úžitkovú hodnotu, ale možno ich vymeniť za peniaze pomocou jednoduchých a dostupných prostriedkov;
- e) Je zakázané ponúkať alebo prijímať dary alebo formy pohostinnosti, zúčastniť sa podujatí vzbudzujúcich etické alebo spoločenské pochybnosti, poškodzujúcich osobnostné práva tretích osôb, vrátane ich dobrej povesti, alebo majúcich diskriminačnú povahu;
- f) Je zakázané zúčastniť sa výletov usporadúvaných zákazníkmi, subdodávateľmi, dodávateľmi a ďalšími obchodnými partnermi len za účelom zábavy;
- g) Je zakázané požadovať akékoľvek formy pohostinnosti alebo darov od obchodných partnerov Skanska.

#### 5.4. Interné formy pohostinnosti a integračné aktivity

Napriek tomu, že interné podujatia i Skanska alebo integračné aktivity usporadúvané pre zamestnancov SCE nenapĺňajú obsah definície darov alebo foriem pohostinnosti prijímaných od externých subjektov alebo týmto externým subjektom ponúkaných, musia slúžiť odôvodnenému obchodnému cieľu a spĺňať zásady primeranosti a nasledujúce kritériá:

- a) Dary alebo formy pohostinnosti ponúkané zamestnancami SCE musia byť konvenčné a odôvodnené a musia byť v súlade so zákonmi a miestnymi daňovými predpismi;
- b) Dary alebo formy pohostinnosti ponúkané zamestnancovi SCE musia spĺňať hodnoty Skanska a kritériá udržateľného rozvoja.
- c) Minimálne 50 % času určeného na podujatie, ktoré je formou pohostinnosti, alebo na integračné aktivity pre zamestnancov SCE musí byť venované témam súvisiacim s prácou (s výnimkou miestnych daňových predpisov).
- d) Podujatia nesmú vzbudzovať pochybnosti z etického ani spoločenského hľadiska, nesmú poškodzovať osobnostné práva žiadnej osoby ani jej dobrú povesť, ani nesmú mať diskriminačnú povahu.

#### 5.5. Hierarchický vzťah a vedenie dokumentácie

- a) Je zakázané prijať dary alebo formy pohostinnosti prekračujúce limity alebo nespĺňajúce vyššie uvedené kritériá a je treba ich so zdvorilým ospravedlnením vrátiť osobe, ktorá ich darovala.
- b) Ak nie je možné vrátiť formy pohostinnosti alebo dary ponúkané alebo prijaté zamestnancom SCE, ktoré prekračujú vyššie uvedené limity, oznámi to zamestnanec SCE svojmu riaditeľovi alebo nadriadenému. Zamestnanec musí oznámiť, čo prijal a od koho, alebo čo komu ponúkol, a uviesť cenu predmetu. Následne musí ďalší postup s darom dohodnúť so svojím riaditeľom alebo vedúcim. Zamestnanec SCE si nesmie taký dar ponechať na osobné použitie.

- c) Riaditeľ alebo vedúci konkrétneho tímu alebo jednotky musí viesť dokumentáciu týkajúcu sa takých podujatí a oznamovať ich tímu pre etiku a compliance SCE, ktorý vedie evidenciu.
- d) V prípade pochybností odporúčame požiadať o radu tím pre etiku a compliance SCE alebo etický výbor SCE. Možno vykonať takisto test „prvej strany“, (angl. front page test) t. j. odpovedať si na nasledujúcu otázku: „Ako by ste sa cítili, keby sa informácie o ponúkanej alebo prijatej forme pohostinnosti alebo daru objavili v populárnych časopisoch alebo na internetových stránach?“.

## 5.6. Výnimky

- a) Všetky odôvodnené výnimky zo zásad tejto Politiky SCE musia byť schválené EVP a riaditeľom pre etiku a compliance SCE a potvrdené vo forme písomného súhlasu alebo súhlasu v elektronickej forme.
- b) Ak cena daru alebo forma pohostinnosti, ktoré ponúka alebo prijíma EVP, prekračuje limity alebo nespĺňa vyššie uvedené kritériá, musí ich schváliť BUP a hlavný právnik SCE a musí byť zdokumentovaná vo forme písomného súhlasu alebo súhlasu v elektronickej forme.
- c) Ak cena daru alebo forma pohostinnosti, ktoré ponúka alebo prijíma BUP alebo hlavný právnik SCE, prekračuje limity alebo nespĺňa vyššie uvedené kritériá, musí ich schváliť poradca Skupiny a musí byť zdokumentovaná vo forme písomného súhlasu alebo súhlasu v elektronickej forme.
- d) Kópie povolení všetkých výnimiek treba zaslať riaditeľovi pre etiku a compliance SCE.

## 5.7. Právne požiadavky a interné kontroly

- a) Zamestnanci SCE musia dodržiavať všetky platné miestne predpisy v oblastiach riešených touto Politikou SCE. Ak bude akákoľvek zásada tejto Politiky SCE prísnejšia než miestne právne predpisy, platia prísnejšie predpisy.
- b) Všetci zamestnanci SCE musia byť o tejto Politike SCE poučení a musia potvrdiť, že sa s nimi v elektronickej alebo písomnej forme zoznámili. Toto potvrdenie treba uložiť do spisov HR (alebo do systémov HR v prípade dokumentov v elektronickej forme). Druh a frekvenciu školení určí tím pre etiku a compliance SCE.
- c) Tím pre etiku a compliance SCE je oprávnený monitorovať a kontrolovať dodržiavanie zásad tejto Politiky SCE v jednotlivých útvaroch SCE a môže Management Teamu SCE odporúčať nápravné opatrenia.

# 6. Prílohy, odkazy a ďalšie pokyny, záverečné ustanovenia

## 6.1. Prílohy

Prílohy tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto Politiky SCE. Ku dnešnému dňu táto Politika SCE nemá žiadne prílohy.

## 6.2. Odkazy a ďalšie pokyny

Ďalšie informácie a pokyny môžu zamestnanci SCE nájsť v:

Etickom kódexe Skanska

Kódex dodávateľov Skanska  
Politike SCE pre boj proti korupcii

### 6.3. Záverečné ustanovenia

Táto Politika SCE nahrádza všetky doposiaľ platné miestne interné predpisy týkajúce sa darov a pohostinnosti v SCE:

- Politika firemnej pohostinnosti, prijímania a dávania darov skupiny Skanska v SR (Polityka dotycząca upominków i gościnności SK), platná od 01. 12. 2016.
- Politika firemní pohostinnosti, přijímání a předávání darů skupiny Skanska v ČR (Polityka dotycząca upominków i gościnności CZ), platná od 01. 12. 2016.
- Polityka firmowej gościnności i upominków Skanska S. A. (Polityka dotycząca upominków i gościnności PL), platná od 04. 12. 2019.

---

Seznam příloh:

žiadná

Nahrazuje dokument:

Politika firemnej pohostinnosti, prijímania a dávania darov skupiny Skanska v SR, 1. revízia, platný od 01. 12. 2016

Související předpisy:

Etický kódex Skanska  
Kódex dodávateľov Skanska  
Politika SCE pre boj proti korupcii

Tipy a dobrá praxe:

Dobišová, Magdaléna, v.r., Gestor procesu Etika, Riaditeľ odboru Správa spoločnosti  
Skanska SK a.s.  
Miroslav Potoč, v.r., Generálny riaditeľ Skanska SK a.s.

---